

BASES DE LA CONVOCATORIA ERASMUS+ CURSO ACADÉMICO 2023/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

A través del programa Erasmus+ los estudiantes podrán cursar estudios o realizar prácticas en universidades, centros de investigación y empresas de otro país, recibiendo pleno reconocimiento académico de las materias superadas y/o las prácticas realizadas satisfactoriamente, siempre que hayan sido aprobadas en el correspondiente Contrato de Estudios (*Learning Agreement*).

AVISO: la adaptación al nuevo sistema *Erasmus Without Papers* impide mostrar la información actualizada de las Universidades de destino en las webs de los Centros. Se atenderá por tanto a lo recogido en el Anexo I.

La movilidad de prácticas se solicitará según el procedimiento establecido en el Anexo III.

NÚMERO DE BECAS QUE UN ALUMNO PUEDE SOLICITAR A LO LARGO DE TODA SU FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Cada estudiante podrá disfrutar de varias becas Erasmus+ hasta un máximo de 12 meses por ciclo de estudios:

- Grado
- Máster
- Doctorado

Incluida la movilidad de:

- Estudiantes recién titulados que realicen prácticas en empresas.
- Estudiantes que hubieran disfrutado una beca Erasmus+ en convocatorias anteriores.

El beneficiario de la beca será responsable de su declaración sobre los meses disfrutados anteriormente como Erasmus+ y de la correcta tramitación de la documentación necesaria para su movilidad, según los plazos establecidos por las instituciones de origen y destino.

DURACIÓN:

Estancias de larga duración: entre 2 y 12 meses

Estancias de corta duración: entre 5 y 30 días

FINANCIACIÓN:

La dotación económica será la correspondiente al tiempo de estancia real en la universidad de destino, y como máximo, la que corresponda al número de meses establecidos para cada plaza en el Anexo I, con la limitación que determinen los organismos financiadores. Sólo en casos de ampliación de estancia debidamente autorizada, y siempre que sea viable presupuestariamente,

podrá ampliarse también la dotación económica de la ayuda. En todo caso, esta decisión corresponde exclusivamente al Vicerrectorado de Internacionalización y Universidad Europea.

Es MUY IMPORTANTE tener en cuenta que la cuantía de la ayuda podría no cubrir la totalidad de la estancia realizada por el alumno. Las ayudas son independientes de la concesión de una plaza en la universidad extranjera.

En las MOVILIDADES FÍSICAS DE LARGA DURACIÓN (2 a 12 meses) la ayuda dependerá del país de destino, de acuerdo con los siguientes grupos:

<p align="center">Grupo 1 Países con costes de vida alto 350 €/mes (máximo 7 meses)</p>	<p>Países de la UE y asociados al Programa: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega y Suecia.</p> <p>Países no asociados al Programa de la Región 14: Islas Feroe, Reino Unido y Suiza.</p>
<p align="center">Grupo 2 Países con costes de vida medio 300 €/mes (máximo 7 meses)</p>	<p>Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, y Portugal.</p> <p>Países no asociados al Programa de la Región 13: Andorra, E. de la C. del Vaticano, Mónaco y San Marino.</p>
<p align="center">Grupo 3 Países con costes de vida inferior 250 €/mes (máximo 7 meses)</p>	<p>Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía.</p>
<p align="center">Países No Asociados al Programa regiones 1 a 12 700€/mes (máximo 5 meses)</p>	<p>Resto del mundo (Acción KA171) *</p>

* Se incluyen en esta convocatoria, los destinos ofertados dentro de la acción KA171, a las universidades (y en las condiciones establecidas en los acuerdos correspondientes) recogidas en el Anexo I-destinos KA171. Estas plazas aparecen con un código genérico (0011) y en el apartado “observaciones” se indica el país.

En las MOVILIDADES DE PRÁCTICAS se sumarán 150€ (ÚNICO PAGO) a los importes recogidos en la tabla anterior.

También se prevén **ayudas adicionales de 250 €/mes (máximo 3 meses)** para estudiantes provenientes de contextos desfavorecidos (beneficiarios de la beca del Ministerio de Universidades en el curso académico anterior o presente) y alumnos con necesidades especiales, cuyo importe y requisitos serán definidos por las instituciones financiadoras.

El beneficiario que finalice su estancia antes de cumplir el periodo previsto perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte proporcional al periodo disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligado al reembolso de lo indebidamente percibido.

Asimismo, el estudiante perceptor de una ayuda Erasmus+ deberá introducir en la aplicación web de Movilidad UMove y con anterioridad al inicio de su estancia, una cuenta bancaria española de la que habrá de ser titular y donde se realizará el ingreso de la ayuda. La demora en la presentación de este documento ocasionará un aplazamiento en el abono de la ayuda.

El beneficiario debe subir a UMove el *Certificado de Incorporación* firmado y sellado por la universidad de destino, donde se refleje la fecha exacta de su incorporación. Este trámite será necesario para comenzar a cobrar el importe de la ayuda.

BECAS SANTANDER ERASMUS+

Para poder optar a una de las becas **SANTANDER E+**, los interesados deberán:

- Ser estudiantes ya seleccionados para disfrutar de una beca Erasmus+.
- Tener un buen expediente académico.

La UPCT asignará las ayudas en función de los siguientes criterios:

- Mejor expediente académico.
- Situación de discapacidad igual o superior al 33% y buen expediente académico.
- Ser beneficiario de una beca del Ministerio de Universidades en el año en curso.

La convocatoria para solicitar esta ayuda se publicará más adelante en la web de RR. II.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. – GENERALES

2.1.1.- Estar matriculado en el curso 22/23 en una titulación oficial para la que exista oferta.

2.1.2.- Estar matriculado en la titulación para la que se le ha concedido la beca en el curso 23/24.

2.1.3. Poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o de cualquier otro Estado que participe en acciones del Programa ERASMUS+, o de terceros países con permiso de residencia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad. En este caso, el solicitante es responsable de gestionar los visados o permisos correspondientes a su desplazamiento a la institución de destino. Se aconseja comenzar esta tramitación al menos con 3 meses de antelación a la fecha de salida prevista. Antes del comienzo de la movilidad, estos estudiantes deben acreditar estar en posesión de la documentación requerida y de las autorizaciones necesarias (copia del NIE con validez hasta el final de su estancia).

2.1.4. Acreditar el conocimiento de la lengua de trabajo de la universidad de destino mediante los certificados indicados en el Anexo II, en el momento de solicitar la beca. Aquellos que no puedan hacerlo tendrán opción de realizar la prueba de nivel del Servicio de Idiomas de la UPCT, para lo que deberán escribir un correo a servicio.idiomas@upct.es **antes del día 20 de enero de 2023.**

La prueba de nivel de inglés (prueba oral a través de la plataforma TEAMS) se realizará los días **24 y 25 de enero de 2023**. Los resultados se publicarán en la web de RR.II. el día 27 de enero.

La fecha de las pruebas de nivel de Francés, Alemán, Italiano y Portugués se fijará más adelante, una vez se reciban las solicitudes en el correo servicio.idiomas@upct.es (antes del día 20 de enero).

Los interesados cuya lengua materna (por nacionalidad) sea la requerida, se les entenderá acreditada la misma, debiendo presentar justificante de la nacionalidad.

2.1.5. No haber disfrutado ya de una movilidad Erasmus+, LLP Erasmus o Erasmus Mundus durante el mismo ciclo de estudios (grado, máster o doctorado) que supere el límite de 12 meses.

2.1.6. Cumplir con todos los requerimientos de la Comisión Europea y el programa E+.

2.1.7. Seguir estrictamente el procedimiento marcado por la UPCT y la institución de destino, para completar el trámite de concesión, disfrute y reconocimiento de la beca.

IMPORTANTE: El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o normativa aplicable de la UPCT puede conllevar la anulación de la beca o el impago total o parcial de la ayuda.

2.2.- Quedan EXCLUIDOS de la presente convocatoria:

- Los estudiantes que se encuentren realizando estancias de movilidad de otros programas (SICUE, SANTANDER, por Convenios Bilaterales, etc.).
- Quienes no estén al corriente de los pagos o devoluciones pendientes con la UPCT.

Nota: Algunas universidades socias podrían exigir certificados oficiales de la lengua de trabajo o en su defecto de inglés. El alumno no podrá optar a estos destinos si no acredita estar en posesión de dichos certificados en el momento de realizar la solicitud en la aplicación informática.

3. CONSIDERACIONES DE INTERÉS

La duración de la movilidad será la establecida en el acuerdo con la institución socia, aunque esta podría ser ampliada o reducida si lo aprueban los coordinadores académicos de ambas partes.

La universidad de acogida eximirá del pago de tasas académicas, que sí serán abonadas en la UPCT, aunque es posible que el alumno deba cubrir algunos costes como el de afiliación a asociaciones estudiantiles, etc., en las mismas condiciones que los estudiantes nacionales.

La movilidad no será firme hasta la aceptación formal del estudiante por la universidad de acogida y se haya matriculado en la UPCT en el curso para el que solicita la beca ERASMUS+.

En el caso de movilidades a las instituciones miembro de la alianza EUt+ (consultar en <https://www.univ-tech.eu/>) se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Para algunas titulaciones de la UPCT los centros ofertan tablas de reconocimiento automático que incluyen asignaturas en distintos destinos. Las direcciones de los centros (normalmente Subdirecciones o Vicedecanato de RR.II.) podrán informar sobre las mismas.
- Los alumnos que completen su titulación con un certificado B2 oficial en un idioma extranjero oficial de la Unión Europea (según criterios CARM) y hayan realizado una movilidad en un destino EUt+ que incluya al menos 30 ECTS, incluyendo 4,5 ECTS del idioma nacional en el destino, podrán optar a la etiqueta europea EUt+ al título.

4. NORMATIVA APLICABLE A LA PRESENTE CONVOCATORIA.

- Normativa E+:
http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/erasmus_programme_guide_2023_es.pdf

- Normas básicas de reconocimiento académico en movilidad internacional de la UPCT: <https://international.upct.es/>
- Normativa Académica y de Matrícula: <https://estudios.upct.es/vicerrectorado/normativa-academica>
- Cualquier otra normativa de movilidad vigente en la Escuela/Facultad de origen.

5. SOLICITUDES Y PLAZOS

Los alumnos que deseen solicitar una beca ERASMUS+ deberán hacerlo electrónicamente a través de la aplicación informática UMove. El **acceso a UMove** se hace siguiendo esta ruta: Campus Virtual>Otros servicios>UMove – Movilidad Internacional

La **acreditación del nivel de idioma** deberá realizarse mediante solicitud electrónica y la documentación original justificativa correspondiente deberá ser presentada, a través del Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena, usando el sistema de autenticación habitual usado con la Universidad: <https://sede.upct.es/tramites/GE0004> (SEDE ELECTRÓNICA UPCT – Trámites – Catálogo de Trámites – Registro electrónico – Solicitud General para el alumnado, Nueva Instancia). En la solicitud electrónica indicará que la misma va dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

También podrá presentarse en cualquiera de las dependencias a las que se refiere el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de que por razones técnicas no funcione la Sede Electrónica de la UPCT pueden presentar escritos o comunicaciones dirigidos a la misma en: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

En la Sede Electrónica podrá acompañar su solicitud con los documentos requeridos, indicando una breve descripción de cada uno de ellos. El tamaño máximo por fichero que se admite es de 150 MB. Se recomienda convertir sus documentos a formato PDF.

Aquellos estudiantes que ya tuvieran reconocida la competencia lingüística por haber presentado una solicitud en convocatorias anteriores (del 2019 en adelante) no tendrán que volver a justificarla.

5.1.- **El plazo de presentación de solicitudes** comenzará el día de la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios del Servicio de Relaciones Internacionales y se prolongará hasta el día **6 de febrero de 2023 (inclusive)**.

5.2.- Se podrán pedir varios de los destinos ofertados, por orden de preferencia. Este orden no se podrá alterar acabado el plazo de solicitud, por lo que se recomienda estudiar los planes de estudio y su adecuación a los de la UPCT, antes de solicitarlos.

5.3.- El orden de preferencia indicado será vinculante, no admitiéndose la renuncia a opciones prioritarias en favor de otras que lo son menos, de acuerdo con el orden indicado.

5.4.- En ningún caso los destinos podrán ser intercambiables por acuerdo entre estudiantes.

5.5.-. Los documentos presentados fuera de plazo no se tendrán en cuenta a efectos de baremación.

5.6.- Cualquier consulta relacionada con el proceso de concesión de la beca se dirigirá al correo electrónico relint@upct.es antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, indicando en el asunto el texto

“UMove”. Las consultas sobre reconocimientos académicos deben realizarse a los coordinadores correspondientes de los centros y no serán atendidas por relint@upct.es

5.7.- Tanto los requisitos como los méritos del alumno serán tenidos en cuenta hasta la fecha de finalización de solicitudes.

6. SELECCIÓN DE CANDIDATOS

6.1.- La selección de los candidatos se efectuará por Resolución del Vicerrector de Internacionalización y Universidad Europea en función de los siguientes criterios:

- Nota media del expediente académico: máximo 10 puntos. No se tendrán en cuenta los créditos ni la nota obtenida por convalidación o reconocimiento que no hayan sido incorporados a su expediente en la fecha indicada en el punto 5.1.

- Dominio del idioma acreditado: máximo 2 puntos

C2..... 2 puntos

C1..... 1.5 puntos

B2..... 1 puntos

B1..... 0.5 puntos

- Haber superado 6 créditos o más en algún itinerario bilingüe: 1 punto

- La puntuación por tramos de créditos superados (acumulativo). Máximo 2 puntos.

60 o más créditos superados: 0.5 puntos

90 o más créditos superados: 0.5 puntos

120 o más créditos superados: 0.5 puntos

180 o más créditos superados: 0.5 puntos

- No haber realizado una estancia de movilidad ERASMUS con anterioridad: 2 puntos.

- Haber participado en el Programa Padrino: 0.5 puntos (acreditar participación).

- Ser estudiante de Máster: 15 puntos.

6.2.- Los alumnos que hayan renunciado injustificadamente a una plaza en la convocatoria anterior verán penalizada su participación con 1/3 de la puntuación obtenida en el apartado anterior.

6.3.- En caso de empate en la nota de selección se atenderá en primer lugar al mayor número de créditos superados y en segundo lugar, a la mayor nota de expediente. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden de llegada de la solicitud.

6.4.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS PARA DOCTORADO

6.4.1.- La selección final de los candidatos se efectuará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Factor H del IP receptor obtenido de Scopus: hasta 3 puntos (se consiguen con factor H de 30, el resto proporcional). Se aportará volcado de pantalla Scopus que muestre factor H del investigador.

- Posicionamiento de la universidad receptora utilizando el último ranking de Shanghai: hasta 3 puntos (3 puntos si está entre las 100 primeras, 2 puntos 101-300, 1 punto 301-500, resto 0 puntos). Debe aportarse volcado de pantalla de <https://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2021>

- Dominio del idioma acreditado documentalmente: mínimo de B2 o prueba de nivel de la UPCT.

6.4.2.- Los alumnos seleccionados que hayan renunciado sin motivo justificado a la plaza Erasmus+ en la convocatoria inmediatamente anterior verán penalizada su participación con 1/2 de la puntuación obtenida en el apartado anterior.

6.4.3.- En caso de empate en la nota de selección, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en el factor H del IP receptor, y si este persistiera, el ranking de la universidad.

Los candidatos enviarán a la Dirección de la EINDOC a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la UPCT, la documentación referida, en un único documento PDF dentro del plazo fijado en la convocatoria.

7. ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Procedimiento	Fecha	Lugar
Presentación solicitudes	Hasta el 6-2-2023	Aplicación UMove
Presentación certificados idiomas y otros documentos	Hasta el 6-2-2023	Registro electrónico a RR.II.
Publicación lista admitidos / excluidos	10-2-2023	Web RR.II.
Plazo para alegaciones	Hasta el 15-2-2023	Registro electrónico dirigido a RR.II.

Presentación de alegaciones: Registro electrónico

Resueltas las alegaciones se procederá a la adjudicación de las plazas del siguiente modo:

7.1.- Primera adjudicación. La primera adjudicación provisional de plazas será publicada en la Web del Servicio de RR. II. El alumno podrá visualizar el resultado de esta selección en UMove.

Los candidatos seleccionados dispondrán de un plazo de 24 h. para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o renunciar a la plaza adjudicada, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación. Se hará exclusivamente a través de la aplicación UMove.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, solo se podrá aceptar o renunciar, ya que no existe opción de mejora. Los alumnos que quieran mejorar siempre tendrán asegurada, al menos, la plaza adjudicada provisionalmente.

Si el adjudicatario no realiza ninguna actuación durante el trámite, se le tendrá por desistido de su solicitud.

7.2.- Segunda adjudicación. Pasado el plazo anterior, se publicará una 2ª adjudicación de plazas, que tendrá carácter definitivo, con los mismos criterios y medios de publicación. Los alumnos que hayan sido adjudicatarios de una plaza en esta fase dispondrán de 24 h. para aceptar o renunciar a dicha adjudicación. Aquellos que estuvieran en espera de mejora deberán aceptar la plaza adjudicada, tanto si han obtenido mejora como si la plaza adjudicada fuese la inicial.

Si el adjudicatario no realiza ninguna actuación durante este trámite se le tendrá por desistido de su solicitud.

7.3.- Adjudicación de vacantes. Finalizado el proceso anterior, a partir del listado resultante de las aceptaciones o renunciaciones mencionadas, y en caso de existir vacantes, éstas se podrán ofertar a los solicitantes que no hayan obtenido plaza en el proceso de adjudicación. La adjudicación se realizará en un único acto en el lugar, día y hora que se hará público en la web de RR. II. y correo electrónico, y de acuerdo con el baremo establecido en la presente convocatoria.

En ningún caso se adjudicarán vacantes a quienes ya hayan obtenido otro destino, aunque la vacante signifique una mejor opción. Tampoco podrán adjudicarse vacantes de un área de estudios a alumnos de titulaciones o áreas distintas a las que han sido ofertadas en el Anexo I. Los solicitantes que hayan renunciado al destino adjudicado, no podrán optar a las vacantes que se produzcan en ningún caso. Se entenderá que los solicitantes que obtuviesen plaza por primera vez en esta adjudicación de vacantes aceptan las plazas en los términos y con los efectos establecidos en la base 7.2.

7.4.- Los candidatos seleccionados que renuncien a la plaza concedida fuera de los plazos establecidos podrán ser penalizados en convocatorias que se realicen para el mismo curso y en la convocatoria E+ 2024/2025. La penalización se determinará en cada una de las convocatorias.

7.5.- En el caso de vacantes producidas después del proceso de selección, corresponderá al Vicerrector, previa autorización de la Subdirección/Vicedecanato de Internacionales del centro afectado, determinar la posibilidad de re-adjudicación, atendiendo a las circunstancias concretas, así como determinar su modo de cobertura, siguiendo los criterios de selección establecidos con carácter general en esta convocatoria por cada uno de los programas.

7.6.- La información recibida de las universidades socias relativas al idioma de enseñanza puede sufrir cambios, por lo que la UPCT no garantiza la impartición de las enseñanzas en la lengua que, a título informativo, se indica para cada área y destino en el Anexo I (catálogo de plazas).

La mayor parte de las Universidades exigen requisitos especiales respecto al nivel de idioma, requisitos que normalmente publican en sus páginas web. Algunos de estos requisitos se reflejan en el Anexo I a título informativo. Sin embargo, otros no nos son comunicados, o se deciden con posterioridad a la publicación de esta Convocatoria, por lo que la UPCT declina cualquier responsabilidad en este aspecto. Ello implica que, en algunos casos, el adjudicatario de la plaza deberá justificar documentalmente el nivel de idioma mediante la acreditación que le sea solicitada, no siendo generalmente válida la certificación de la prueba realizada por el Servicio de Idiomas a que hace referencia la base 2.1.4 sino que se requiere acreditación oficial.

7.7. Adaptaciones por discapacidad. Aquellos estudiantes con necesidades especiales deberán hacer constar esta circunstancia en su solicitud y tenerla en cuenta, especialmente en lo que se refiere a la inclusión de Universidades o ciudades no adaptadas a sus circunstancias personales.

8. OBLIGACIONES Y RECOMENDACIONES DE LOS ASPIRANTES SELECCIONADOS

- Firmar el Contrato de Subvención entre UPCT y estudiante, así como las posibles enmiendas posteriores, a través de UMove, en los plazos establecidos y antes de su incorporación.
- Realizar las pruebas obligatorias de evaluación de competencia lingüística, en función de la institución de acogida, según procedimiento y plazos de la EACEA (Comisión Europea). Los resultados obtenidos no tendrán ninguna consecuencia sobre la movilidad.
- Remitir a través de UMove, el Certificado de Incorporación que le firme la universidad de destino.
- Subir a UMove el Certificado de Estancia firmado y sellado por la institución de acogida en un plazo de 10 días hábiles desde el final de la estancia. Este documento no podrá indicar una fecha final posterior a la fecha de expedición del certificado, en cuyo caso se entenderá como final la fecha de expedición.
- Enviar el informe final sobre el desarrollo de su estancia en los 7 días siguientes a la recepción del requerimiento de la EACEA (Comisión Europea) por correo electrónico.

- Permanecer un mínimo de 2 meses en la universidad de destino. Su incumplimiento dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de ayuda y consiguiente reclamación de devolución.
- Si un estudiante Erasmus tiene que interrumpir su periodo de estudios por fuerza mayor, antes de cumplir el periodo mínimo de movilidad, deberá comunicarlo inmediatamente al Servicio de RR. II. para seguir las normas que SEPIE establece para estos casos.
- Cumplir con la normativa vigente en materia de regularización de su estancia en el extranjero en general, y de la comunicación de su llegada en la misión Consular española en el país de destino. Asimismo, deberán seguir las recomendaciones sanitarias en materia de vacunación internacional que determine el Ministerio de Sanidad y la Comunidad A. de la Región de Murcia.
- Cumplir con aprovechamiento el programa de estudios acordado, respetando las normas propias del centro de destino, con dedicación exclusiva a esta función, así como el reglamento disciplinario de los estudiantes o normativa equivalente.
- La gestión para la búsqueda de alojamiento y los trámites de inscripción en destino no son responsabilidad de la UPCT, sino que forman parte de las obligaciones del estudiante. Desde el Servicio de RR. II. se facilitará la información que la institución socia nos facilite para estos fines. Es responsabilidad del estudiante la realización correcta de estos trámites, así como conocer y respetar aquellas condiciones específicas que algunas universidades tienen con respecto a los alojamientos que proporcionan.
- Respetar las normas de las Residencias y pagar los importes en los plazos establecidos.
- Mantenerse informado de las obligaciones y trámites a través del módulo de avisos de UMove.
- Tramitar la Tarjeta Sanitaria Europea en el Instituto Nacional de la Seguridad Social, para aquellos que realicen su movilidad en países de la Unión Europea:
<https://www.upct.es/serviciosgenerales/es/otros-servicios/seguro-estudiantes-accidentes-y-rc>
- Se recomienda suscribir un seguro de asistencia médica, repatriación, responsabilidad civil y accidentes, que cubra todo el periodo de la movilidad.
- Realizar en todo momento los trámites necesarios para una gestión correcta, dentro de los plazos establecidos por la UPCT y las instituciones de destino.
- También se recomienda cumplimentar y llevar consigo el pasaporte de lenguas europeas (disponible en la página web de Europass), indicando el conocimiento de idioma/s. Este trámite facilitará la aceptación del estudiante en la Universidad de destino.
- Estudiar detenidamente los planes de estudio de destino antes de solicitarlos, a los efectos de comprobar la adecuación entre las asignaturas que le quedan por cursar en la UPCT y las posibles equivalencias. Para ello se recomienda consultar con el coordinador académico del acuerdo o Subdirector/Vicedecano de RR.II. del centro correspondiente.
- Los beneficiarios serán los únicos responsables de sus acciones en las universidades y países de destino, quedando la UPCT exenta respecto de los daños derivados de dichas acciones.

A los estudiantes que no cumplan con estos trámites y obligaciones se les podrá anular la concesión de la beca y reclamar la devolución del importe total o parcial de la ayuda recibida.

9. PROCESO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

El alumno de la UPCT que curse estudios en otra universidad en el marco del programa ERASMUS+, tiene derecho al reconocimiento académico de los estudios superados, según lo previsto en la normativa aplicable. El proceso de reconocimiento académico consta de tres fases:

1. Preparación de la propuesta de reconocimiento académico.
2. Preparación del Contrato de Estudios.
3. Reconocimiento oficial de estudios.

1. Preparación de la propuesta de reconocimiento académico

Resuelta la convocatoria y antes de la partida, los estudiantes seleccionados y sus coordinadores deben preparar la “Propuesta de reconocimiento académico” que recoge lo que el alumno va a cursar en destino y la propuesta del coordinador académico para que esos estudios le sean reconocidos en la UPCT a su regreso.

El reconocimiento académico puede hacerse de varios modos:

- a) Reconocimiento de materias como equivalentes a asignaturas concretas del plan de estudios.
- b) Reconocimiento de asignaturas como “bloque de créditos optativos por movilidad internacional”.
- c) Realización en destino del Trabajo Fin de Estudios y presentación del mismo a la vuelta para su calificación en la UPCT por el procedimiento ordinario.
- d) Reconocimiento del TFE realizado, presentado y calificado en el extranjero.
- e) En el caso de movilidades de prácticas, las estancias podrán ser reconocidas por los ECTS correspondientes a “Prácticas en empresa” o equivalente en cada plan de estudios, o a través de las herramientas de reconocimiento formal como el SET o certificado de movilidad Europass.

El alumno y el coordinador académico prepararán una “Propuesta de reconocimiento académico” según los casos antes definidos. A la vista de la información sobre reconocimientos automáticos de cada centro, los informes de los departamentos y la información disponible, el coordinador enviará esa propuesta a la Comisión de Internacionalización o la Dirección del Centro correspondiente, en caso de no haber sido constituida, que la aceptará o modificará, informando al coordinador, al estudiante y al Servicio de RR.II. Lo acordado quedará sujeto a la superación de los estudios cursados, justificándose mediante certificación académica.

Podrá incluirse cualquier asignatura del plan de estudios que curse el estudiante, respetando las restricciones, incompatibilidades y requisitos del plan de estudios, especialmente el Trabajo Fin de Estudios (TFE) y Prácticas Curriculares, para lo cual se deberá de cumplir con lo dispuesto en la normativa académica de la UPCT y las instrucciones publicadas en la web.

Las posibles modificaciones al Contrato de Estudios deberán respetar los plazos establecidos por la UPCT (5 semanas desde la fecha de incorporación al destino) y por la universidad de acogida.

El Contrato de Estudios (*Learning Agreement o LA*) y sus modificaciones, se realizan a través de la aplicación UMove. Las universidades de destino pueden requerir otro tipo de contrato de estudios (online, papel). La formalización de estos documentos no exime de la obligación de realizarlo en UMove.

2. Preparación del Contrato de Estudio

De acuerdo con el Reglamento de Movilidad, los estudiantes podrán, como norma general, incluir en sus contratos de estudio los siguientes ECTS (existen unos límites superiores para los estudiantes de doble grado, según el nº de créditos matriculables):

	Curso completo	1 cuatrimestre	< 1 cuatrimestre
MINIMO	18 ECTS	9 ECTS	6 ECTS
MAXIMO	60 ECTS	30 ECTS	20 ECTS

* En algunos destinos se podría exigir un número mínimo de créditos distinto a lo establecido en el cuadro.

El contrato de estudios tendrá que ajustarse a las Instrucciones para la elaboración del Contrato de estudios publicadas en <https://international.upct.es/news/estudios-ka103>

Las asignaturas UPCT incluidas en el LA cuya correspondencia con la/s asignatura/s extranjeras equivalentes que, en su caso, no aparezcan calificadas en el correspondiente certificado de notas (*Transcript of Records*) remitido por la universidad de destino, se calificarán con “No Presentado”.

Aquellas asignaturas calificadas con Matrícula de Honor en el certificado de notas remitido por la institución de destino a la UPCT se calificarán en el momento de incorporar el reconocimiento al expediente del estudiante, con la calificación Sobresaliente – 10, si se hubiera alcanzado el número máximo de Matrículas de Honor en el grupo de la asignatura correspondiente.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad, y en especial aquellos que finalicen su titulación, deberán tener en cuenta que la tramitación del reconocimiento de estudios requiere la cumplimentación de una serie de pasos que no siempre dependen de la UPCT, por lo que deberán contar con una demora en la incorporación de los resultados obtenidos a su expediente académico, en relación con los estudiantes que no participan en programas de movilidad.

IMPORTANTE: Se advierte a los beneficiarios de una beca Erasmus+ sobre la conveniencia de no simultanear, durante el periodo de la movilidad, estudios en la UPCT y en la universidad de destino.

3. Reconocimiento oficial de estudios.

Finalizada la estancia y una vez recibido en el Servicio de RR.II. el certificado de calificaciones, éste realizará los trámites para que el reconocimiento de estudios sea incorporado al expediente académico y notificado al alumno.

Igualmente, el alumno deberá cumplimentar todos los documentos especificados en UMove. De lo contrario, no obtendrá el reconocimiento académico y se le podrá exigir la devolución de los fondos recibidos.

10. MATRÍCULA

Antes de iniciar la movilidad y una vez aprobada la “Propuesta de reconocimiento académico”, el estudiante deberá matricularse en su Centro de, al menos, las asignaturas que desee le sean reconocidas a su regreso (casos a y e).

Para el caso b) el alumno se matriculará del nº de créditos de optativas que quiera le sean reconocidos a su vuelta. Si lo que va a realizar es el TFE (casos c y d) debe matricularse del mismo en la UPCT.

DURANTE TODA LA ESTANCIA el estudiante mantendrá informado a su coordinador o tutor del TFE y al Servicio de RR.II., acerca de la marcha de sus estudios y de cualquier incidencia que pueda afectar a su reconocimiento, realizando las modificaciones oportunas en la “Propuesta de reconocimiento académico” y en el Contrato de Estudios (éste último en la plataforma UMove).

11. SEGUROS

Todos los alumnos menores de 28 años matriculados en la UPCT están cubiertos por un seguro médico a través del seguro escolar. Los alumnos mayores de 28 años estarán cubiertos por el seguro complementario. En el caso de los alumnos de prácticas, éstos tendrán cobertura médica, seguro de accidentes y un seguro de responsabilidad civil.

En el siguiente enlace se pueden consultar todos los detalles referentes al seguro:
<http://www.upct.es/serviciosgenerales/es/otros-servicios/seguro-estudiantes-accidentes-y-rc>

En CASO DE EMERGENCIA, se deberá llamar a los siguientes teléfonos:

Desde España 917 371 668 - Centro de atención 24 horas de Aseguradora Markel
Desde el extranjero +34 915 724 343 - IRIS GLOBAL - madrid_ops@mail.irisglobal.es

No obstante, se recuerda que es OBLIGATORIA la tramitación de la Tarjeta Sanitaria Europea a través de la Seguridad Social

Muy importante: el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación recomienda a los alumnos que se registren en la Embajada o Consulado más cercano al llegar a su destino. De esta manera se les podrá dar asistencia más efectiva en caso de necesidad. Ésta y otras recomendaciones se pueden consultar en el siguiente enlace:

<http://www.exteriores.gob.es/portal/es/serviciosalciudadano/siviajasalextranjero/paginas/recomendacionesdeviaje.aspx>

CONTACTO:

WELCOME POINT - SERVICIO DE RR.II.

ELDI Edificio Este – 1ª Planta
Calle del Ángel, 32 (junto a Casa del Estudiante)
Tel.: 868 071 004 / 968177776
E-mail: relint@upct.es / fraida.saura@upct.es
Web: <https://international.upct.es>

SOLICITUDES TELEMÁTICAS: [Campus Virtual>Otros servicios>UMove – Movilidad Internacional](#)

CONSULTAS: Las consultas serán atendidas mediante cita previa y correo electrónico, así como en las correspondientes reuniones informativas que serán organizadas durante el mes de enero. Se informará de las mismas a través de la web de RR.II.